**【东华大学】现代远程教育学习中心日常管理任务**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 阶段 | 任务 | 具体要求 \_ | 本学期时间节点 | 平台查询 |
| 开学事务 | 学费催缴、新生 导学 | 第一、三、五学期开学前缴纳：截止时间 后，未缴纳学生状态为"未报到"|：登录平台缴纳学费，申请学费电子票据。 | 新生录取后一周内缴费。未按时缴纳，关闭未缴纳学生账号 | ~~—・f~~财务管理-财务查询 |
| 学籍异动管理 | 学生网上申请休学、退学、转专业、复学线下申请，学习中心初审，汇总后交学院。  | 开学两周内 | 学籍异动管理 |
| 课程免修申请 | 学生网上申请（在“申请专栏”中）。免修：第二本科学生，需提交书面申请材料。学生打印申请表（签名）、证明材料，交至学习中心初审，汇总后交学院。 | 新生录取后一周 内,分站点网上审核完毕 | 任务审核管理-免修免考审核 |
| 课程免考申请 | 学生网上申请（在“申请专栏”中）。免考：入学时满40周岁的专升本学生可申请大学英语系列免考。不用递交线下材料。思政类课程不能免考。 | 开学四周内学生申请，分站点网上审核完毕。 | 任务审核管理-免修免考审核 |
| 课程重修申请 | 学生本人网上申请（在“申请专栏”中），网上缴纳重修费：主动联系需重修学生。 | 开学后笫3-4周 | 成绩管理-成绩统计-班级成绩汇总 |
| 学生基本信息 | “学生状态”：正常。正常在读学生。“是否学籍清查”：是，学生须申请在先验证报告<http://www.chsi.com..cn/xlcx/chsq.jsn>.或者到上海是学生事务中心做学历认证。 | 一年内未通过不得再续读缴费 | 学籍学历管理-学生基本信息查询 |
| 开课及教村信息 | 每学期学院代学生选课:教材信息见“在学课程”模块 |  |  |
| 学期内事务 | 考勤、作业督促 | 课程的所有课件均被点播学习完成，才能获得考勤满分：讲座12次考勤（钱4个学期完成）：每学期每门课平时作业约2次：每周登录平台查询并联系考勤、作业不佳的学生。考查课程期末大作业一定要提交 | 在线作业、期末 大作业提交截止 时间 学习进度指导表 | 成绩管理-成绩统计-学生监控 |
| 课程答疑督促 | 课程答疑课件中讲解课程重点、难点和作业、期末考试复习范围：督促学生务必认真学习答疑课件内容。学生看过答疑课件后如需与老师实时交流，可在平台内申请实时答疑，并备注要闻的问题。 | 11月中下旬答疑课件陆续上传、11月中旬网上申请课程实时答疑 | 信息平台-通知公告 |
| 专升本统考提醒 | 一般2月、7月'、10月报名；4月、9月、 12 月考试:在学籍有效期内符合统考条件 的本科学生在入学满一年后方可进行报考；主动联系第二本科申请免考大学英语、计算 机或入学时滿40 周岁的学生申请免考大学英语。  | 关注中国远程与继续教育网<http://cdcc.moc>,edu.cn/ | 信息平台-通知公告、统考专栏（学生） |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 统考免考 | 学生网上中靖（在“申请专栏“中）。申请条件是大学英语四六级证书的，还需提交书面材料。 | 关注学院通知 | 任务审核管理- 统考免考申请 |
| PETS-3提醒 | 2022年开始不能报考四六级 | 12月18日大学 英语四、六is考 | 信息平台-通知 公告 |
| 校学位英语考试 | 一年一次.校学位英语考试报名条件:原则上在读期间每人只有2次报考机会，学籍清查未通过的学生，以及新生第一学期不能报 考.  | 10月份校学位英 语考试 | 信息平台-通知 公吿 |
| 毕业班事项 | 毕业论文（设计） | 第四学期末选做毕业论文（设计）,想要 请学位的学生一定要选做毕业论文（设 if）,艺术类学生全部做毕业论文（设 计）• | 关注“毕业生須 知"通知. | 毕业论文管理- 毕业论文时 间、毕业论文 管理-毕业设计 査询 |
| 毕业班课程考核 | 没有选做毕业论文〈设计）的，上2门实践 类课程。 | 关注作业提交截 止时冋 |  |
| 成绩管理-成绩统计-学生监控 |
|  |
| 毕业生登记表、 学位申请 | 毕业班学生网上塡写毕业生登记表，并打印 （一式两份）递交.符合学位申清条件的学 生网上申请学位，本人递交学士学位申请 表. | 关注学位申清通 知 | 信息平台-通知公告 |
| 学生图片采集、 毕业生信息核对 | 学生到新华图片社完成图片釆集，学习中心 也可联系新华图片社组织学生集中拍摄，东 华大学代码102551[详细］务必提醒学生认真完成毕业生信息核对（跟 身份证信息一致）.毕业证书发放后，信息 将不能修改. | 关注"毕业生须 知"通知 | 信息平台-通知 公告 |
| 期末考试 | 期末学习督促 | 督促学生点播课程答疑课件、下载期末复习资料。 |  | 信息平台-通知 公告 |
| 期末正考、补考安排 | 提醒学生携帯身份证准时参加考试.疫情期 间，线上考试.按照考试安排及注意事项要 求参加线上考试.考试课程补考安排在下学 期开学初，考查课程无补考。 | 考试安排及注意 事项 | 考务管理-考场 安排 |
| 成绩，缺考统计 | 统计不及格和缺考率，上报学院。督促学生 参加考试课程补考. |  | 教学教务管理-成绩管理 |
| 其他 | 归档及工作小结 | 学生申请表及材料、汇总表归档；常见问题、工作小结上报学院.  | 期末 | 信息平台一站 点通告 |

注：1、学院官方网站http://c.i. dhu. edu. cn/点击“网络教育平台”，登陆平台査询各项信息及公告